LETTERA D’INCARICO ED ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI
SOTTO L’AUTORITA’ DIRETTA DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE

(Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali art. 4 n.10) DIPENDENTE

Egr./Gent. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Amministratore ...

titolare del trattamento, ai soli fini del trattamento di dati personali disciplinato dal Regolamento europeo in materia (GDPR), la violazione delle cui norme è punita con sanzioni amministrativo-pecuniarie (art. 83) e con altri tipi di sanzioni (art. 84), con la presente,

* premesso che, l’art. 4 (punto 10) prevede espressamente l’esistenza di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare e del responsabile**;
* rilevato che l’art. 29 stabilisce che chiunque agisca sotto l’autorità del titolare o del responsabile del trattamento ed abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non è **istruito in tal senso dal titolare del trattamento**;
* rilevato che il medesimo obbligo viene ribadito al paragrafo 4 dell’art. 32 che, invece, al suo
paragrafo 1 stabilisce in capo al titolare e al responsabile del trattamento l’obbligo di **mettere in
atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al
rischio**;

**Le conferisce l’incarico per il trattamento di dati personali**.

In relazione all’incarico conferito ed ai compiti, alle mansioni, alle funzioni ed al conseguente ambito di trattamento consentito si precisa quanto segue.

DATI ACCESSIBILI
Dati personali (art. 4 p. 1)

* Codice fiscale, partita IVA ed altri numeri di identificazione personale
* Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
* Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali
* Informazioni relative all’attività lavorativa svolta (presenze, permessi, carichi di lavoro dei propri
dipendenti, ecc.)
* Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative (dell’impresa Cliente; dei propri dipendenti, ecc.)
* Istruzione e cultura
* Indirizzo di posta elettronica aziendale contenenti generalità di persone fisiche (Clienti, dipendenti)
* Fotografie e riprese filmate

## **Categorie particolari di dati personali (art. 9)**

* l’origine razziale o etnica
* le opinioni politiche
* le convinzioni filosofiche o religiose
* l’appartenenza sindacale
* dati genetici
* dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica
* dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale

## **Dati relativi a condanne penali o reati (art. 10)**

* relativi a condanne penali e ai reati
* relativi a connesse misure di sicurezza (sulla base di quanto previsto all’art. 6 §1)

## **Attività che, in particolare se effettuate con nuove tecnologie, sono idonee a comportare rischi elevati per i diritti e le libertà delle persone fisiche**

* Trattamenti valutativi o di scoring, compresa la profilazione e attività predittive, in particolare a partire da “aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato □ Decisioni automatizzate che producono significativi effetti giuridici o di analoga natura: trattamenti finalizzati ad assumere decisioni su interessati che producano “effetti giuridici sulla persona fisica” ovvero che “incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche”
* Monitoraggio sistematico: trattamenti utilizzati per osservare, monitorare o controllare gli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti o “la sorveglianza sistematica di un’area accessibile al pubblico”
* Dati sensibili o dati di natura estremamente personale: si tratta delle categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 (per esempio, informazioni sulle opinioni politiche di una persona fisica) oltre ai dati personali relativi a condanne penali o reati di cui all’art. 10 *(Da flaggare in automatico nel caso in cui risulti selezionata almeno una delle casistiche rientranti nelle sezioni “Categorie particolari di dati personali (art. 9)” e “Relativi a condanne penali o reati art. 10”)*.
* Trattamenti di dati su larga scala
* Combinazione o raffronto di insiemi di dati, per esempio derivanti da due o più trattamenti svolti per diverse finalità e/o da titolari distinti, secondo modalità che esulano dalle ragionevoli aspettative dell’interessato
* Dati relativi a interessati vulnerabili
* Utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative, come l’associazione fra tecniche dattiloscopiche e riconoscimento del volto per migliorare il controllo degli accessi fisici, etc.
* Tutti quei trattamenti che, di per sé, “impediscono agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto”.

## **Attività di trattamento (art. 4 n.2) effettuabili**:

* raccolta
* registrazione
* organizzazione
* strutturazione
* conservazione
* adattamento
* modificazione
* selezione
* estrazione
* consultazione
* utilizzo
* comunicazione mediante trasmissione
* diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
* raffronto
* interconnessione
* limitazione
* cancellazione
* distruzione

LE SI IMPARTISCONO DI SEGUITO LE TASSATIVE ISTRUZIONI ALLE QUALI DOVRÀ SCRUPOLOSAMENTE ATTENERSI:

* Vanno considerati dati “riservati” tutte le informazioni non pubbliche, relative anche a clienti e parti terze (ad esempio: commerciali, organizzative, tecniche).
* I dati, in base all’art. 5 del GDPR dovranno essere:
	+ trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
	+ raccolti per finalità implicite e legittime e successivamente trattati in modo che non vi sia
	incompatibilità con tali finalità;
	+ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“minimizzazione dei dati”);
	+ esatti, e se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“esattezza”);
	+ conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“limitazione della conservazione”);
	+ trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate (“integrità e riservatezza”);
* Le viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché il trattamento dei dati,
nell’attività affidata, sia effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR e volte alla prevenzione
da parte del titolare dei crimini informatici e del trattamento illecito di dati.
* Il trattamento dei dati personali, eventualmente riferiti a categorie particolari (art. 9) o relativi a
condanne penali e reati (art. 10) e non, è ammesso solo se lecito (art. 6):
	+ l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali;
	+ il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
	+ il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è tenuto il titolare o per salvaguardare gli interessi vitali dell’interessato;
	+ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.
* All’interessato dovrà essere garantito l’esercizio dei diritti sui propri dati che il GDPR gli riconosce
(es: accesso, rettifica, limitazione, portabilità, opposizione, ecc.).
* In presenza di Responsabile della protezione dei dati potrà consultarlo per richiedere informazioni e consulenze sugli obblighi relativi al GDPR (art. 39, § 1, lett. a).
* In particolare ed ad esemplificazione Le è richiesta la più scrupolosa osservanza delle informazioni e
delle disposizioni che Le vengono impartite e riguardanti:
	+ la protezione delle aree e dei locali interessati ed il controllo dell’accesso ai locali delle
	persone autorizzate durante e dopo l’orario di lavoro (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
	+ la protezione dei dati e delle attrezzature, anche non personalmente utilizzati, sia da
	intrusioni che da eventi accidentali da Lei rilevati (in caso di Sua presenza nei locali in cui
	opera);
	+ l’ambito del trattamento consentito (dati cui può accedere, trattamenti che può effettuare), l’accesso e la trasmissione dati, nel rispetto delle finalità della raccolta e degli interessi del titolare.
* Qualsiasi trasmissione di dati all’interno dell’organico aziendale del titolare del trattamento per i
compiti ed i fini stabiliti dallo stesso, agendo Lei sotto la sua diretta autorità, è da considerarsi
autorizzata; allo stesso modo sono autorizzati i trattamenti di dati pseudonimizzati. Per contro ogni comunicazione/diffusione di dati verso l’esterno è vietata salvo preventiva autorizzazione del titolare stesso; il divieto perdura anche dopo la cessazione dell’incarico ed è esteso, con la cessazione del rapporto di lavoro, ad ogni tipologia di trattamento.
* Per l’incarico ed i compiti conferiti è autorizzato ad accedere agli archivi contenenti atti e documenti riportanti dati personali comuni e al trattamento di questi; l’accesso ed il trattamento dati vanno limitati alle necessità per l’adempimento dei compiti da assolvere.
* Per l’intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento assegnate dovrà
diligentemente controllare e custodire gli atti e documenti contenenti dati personali per evitare
visione, possesso, utilizzo non autorizzati.
* E’ tassativamente vietato l’utilizzo personale ed improprio di documenti, dati, informazioni a
qualsiasi titolo posseduti, ricevuti, trasmessi.
* Il mancato rispetto del sistema di tutela della Privacy potrà comportare l’insorgere di responsabilità
nei confronti dell’Impresa/dello Studio/dell’Ente; la violazione di norme aziendali in materia Privacy
rende possibile contestare il fatto ed infliggere i relativi provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L. applicato, nonché a fronte di danni economici, la richiesta del conseguente risarcimento.

# **SI ESIGE INOLTRE PARTICOLARE E SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE SEGUENTI ISTRUZIONI:** (barrare solo le situazioni esistenti)

## 🞏 Utilizzo di strumento elettronico con sistema di autenticazione informatica

* E’ tassativamente vietato l’utilizzo personale ed improprio degli strumenti in dotazione, delle
apparecchiature hardware e software forniteLe; è altresì vietata l’installazione di qualsiasi software, soggetto a tutela autoriale, contenuto in dischetti, DVD-ROM e altri dispositivi removibili, o direttamente scaricato da Internet, senza la “licenza d’uso” e senza autorizzazione.
* Durante una sessione di trattamento non potrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento
elettronico, salvo l’adozione di apposite misure individuate e comunicateLe.

## 🞏 Credenziali di autenticazione

* Per l’utilizzo dell’elaboratore e per l’accesso ai dati, nell’ambito del trattamento consentitoLe, Le
sono attribuite “credenziali di autenticazione” (consistenti in un codice per l’identificazione associato a una parola chiave riservata) che permettono il superamento di una procedura di autenticazione.
* Le credenziali d’autenticazione saranno disattivate col venir meno dell’incarico che Le consente
l’accesso ai dati personali o per mancanza d’utilizzo per più di sei mesi.

## 🞏 Codice per l'identificazione

* Le si assegna un codice per l’identificazione che, laddove venga utilizzato, non potrà essere assegnato ad altri neppure in tempi diversi.

## 🞏 Parola chiave riservata

* Le viene assegnata una parola chiave che sarà modificata almeno ogni anno (6 mesi se il
trattamento riguarda dati sensibili/giudiziari).
* La parola chiave sarà composta da almeno otto caratteri (o da un numero di
caratteri pari al massimo consentito dall’elaboratore) e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a Lei. Di questa dovrà assicurare segretezza e diligente custodia adottando le necessarie cautele.
* La sua parola chiave riservata dovrà essere comunicata, nei modi che Le verranno indicati, al soggetto che Le sarà indicato per possibili interventi indispensabili ed indifferibili a causa di Sua prolungata assenza o impedimento e per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Di tali interventi Le sarà data, ad opera del custode, tempestiva informazione.

## 🞏 Trattamento di dati riferiti a categorie particolari (art.9) o relativi a condanne penali e reati (art.10) con supporti rimovibili

* Se per determinate operazioni dovesse avvalersi di supporti rimovibili in cui sono memorizzati dati sensibili/giudiziari, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, dovrà conservarli e custodirli con diligenza in armadi/contenitori muniti di serratura che Le saranno forniti/indicati.
* Sarà Sua cura dare informazione al soggetto che Le sarà indicato del mancato/cessato utilizzo di
supporti rimovibili contenenti tali dati, per poterli distruggere o renderli inutilizzabili; eventuale
riutilizzo da parte di soggetti non autorizzati al trattamento degli stessi dati potrà avvenire solo previa attestazione che le precedenti informazioni non sono più intelligibili, né tecnicamente ricostruibili.

## 🞏 Trattamento di dati riferiti a categorie particolari (art.9) o relativi a condanne penali e reati (art.10) senza l'ausilio di strumenti elettronici

* Qualora, per determinate operazioni, Le vengano affidati atti e documenti contenenti dati
sensibili/giudiziari, dovrà – durante il periodo di utilizzo strettamente necessario- controllarli e
custodirli con diligenza contro accessi non autorizzati avvalendosi di armadi/contenitori muniti di
serratura o altri strumenti che Le saranno forniti/indicati e restituirli non appena terminate le
operazioni stesse.
* La sia autorizza ad accedere agli archivi controllati (elettronicamente o da incaricati della vigilanza)
contenenti dati personali sensibili/giudiziari; per gli archivi non controllati dovrà acquisire preventiva autorizzazione. In ogni caso, l’accesso dopo l’orario di chiusura comporterà la sua identificazione e registrazione. Ulteriori chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti (compresi quelli sulle misure di sicurezza adottate) sono acquisibili nelle informazioni che Le verranno consegnate/messe a disposizione e/o che potrà richiedere al soggetto che Le sarà indicato.

(Data e firma per il titolare del trattamento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per ricevuta (l’incaricato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_